



Ministerul Economiei, Energiei
și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și
promovarea exportului Iași

Nr. înregistrare: 5058 / 29.09.2020

ANUNT CONCURS DE RECRUTARE

În conformitate cu art. 21 din HG 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Iași cu sediul în Iași, județul Iași, B-dul Tudor Vladimirescu nr.45 A, Iasicon Towers B2, parter, organizează un concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- A.** 2 (două) funcții publice de execuție consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul Atragere de investiții și Promovare a Exportului, funcții cu durată normală a timpului de muncă

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti.
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- vechime de minim **7 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- B.** 3 (trei) funcții publice de execuție consilier clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Atragere de investiții și Promovare a Exportului funcții cu durată normală a timpului de muncă

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti.
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Vechime de minim **1 an** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

- C.** 1 (una) funcție publică de execuție Consilier juridic clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul economic, juridic, resurse umane și administrativ, funcții cu durată normală a timpului de muncă

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Vechime de minim **1 an** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice



Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovarea exportului lași

Concursul pentru cele 6 posturi se va desfășura în perioada 30.09.2020 – 6.11.2020 la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului lași, B-dul Tudor Vladimirescu nr.45 A, Iasicon Towers B2

Probele de concurs se vor desfășura astfel:

- I. Selecția dosarelor de concurs: 20 – 26.10.2020
- II. Proba scrisă în data de 30.10.2020, ora 10.00
- III. Proba de interviu în data de 5.11.2020, ora 10.00

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III – a, la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului lași, respectiv în intervalul 30.09.2020 – 19.10.2020.

Comisia de concurs va fi formată din 3 membri și un secretar, urmând a fi nominalizată la publicarea anunțului de concurs.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Relații suplimentare la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului lași, telefon/fax 0371.40.22.12, 0371.42.50.59, e-mail: oficiuiasi2@imm.gov.ro, persoana de contact Cristina PERHINSCHI, Consilier superior

Condițiile de participare și de desfășurare ale concursului, bibliografia și alte date necesare sunt afișate la sediul instituției.

Director executiv,
Cătălin Narcis TĂBĂCARU





Ministerul Economiei, Energiei
și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și
promovarea exportului lași

Anexa 1

BIBLIOGRAFIE

pentru concurs de ocupare a postului de:

- Consilier clasa I gradul profesional asistent – Serviciu Atragere de Investitii și Promovarea Exportului (3 posturi)
 - Consilier clasa I gradul profesional superior – Serviciu Atragere de Investitii și Promovarea Exportului (2 posturi)
-
- Constituția României, republicată,
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată
 - Legea nr. 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
 - Legea nr. 1/2005 (republicată) privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanta de urgenta nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
 - Hotărârea 44 / 2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri
 - Ordonanta de urgenta nr. 43/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului;
 - Ordinul nr. 1854/2018 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis prevăzute în cadrul Programului Start-up Nation;
 - Ordinul nr. 1238/2017 din 27 septembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996
 - Regulamentul nr. 1998/2006 al Comisiei privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CEE referitor la ajutorul de stat „de minimis”;



Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovarea exportului lași

Atribuții - Consilier clasa I gradul asistent - Serviciu Atragere de Investiții și Promovarea Exportului (3 posturi)

- a) desfășoară activități de identificare a oportunităților de investiții la nivel local/ regional, de promovare a investițiilor străine pe plan intern, și sprijină ministerul pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor Programului de guvernare în domeniul investițiilor străine;
- b) identifică avantajele competitive la nivel local și participă la realizarea acțiunilor de promovare, marketing și publicitate la solicitarea reprezentanților ministerului în limita mandatului dat de minister;
- c) acordă sprijin privind consultanța de specialitate, la solicitarea reprezentanților Direcției Investiții Străine din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, pentru realizarea proiectelor de investiții cu participare străină de capital, inclusiv în ceea ce privește procedura de definitivare a formalităților pentru investițiile străine potențiale și confirmate, precum și cu privire la schemele și facilitățile existente pe baza cărora investitorii pot solicita finanțare de la autoritatea responsabilă;
- d) evaluează reacțiile investitorilor străini în legătură cu problemele curente ale activității de investiții pe plan local, cu informarea operativă a superiorilor pentru transmiterea informațiilor către factorii de decizie, pentru a acționa în consecință;
- e) organizează și pregătesc împreună și la solicitarea reprezentanților ministerului vizitele în teritoriu a delegaților din partea ministerului însoțiți de potențiali investitori, reprezentanți ai altor organisme guvernamentale și neguvernamentale, din țară și din străinătate, seminarii, conferințe, mese rotunde și dezbateri pe teme de investiții străine și participă la manifestări similare inițiate de alte instituții sau organizații române ori străine în limita mandatului ministerului;
- f) participă, la solicitarea reprezentanților ministerului la întâlniri pentru schimb de experiență cu agențiile sau instituțiile guvernamentale similare, precum și cu organisme private din țară și din străinătate;
- g) promovează prin intermediul inserțiilor publicitare și articolelor, în publicații scrise și on-line de interes general și specific, climatul investițional local și proiectele de investiții locale.
- h) transpune și aplică la nivel local Small Business Act, elaborează planul regional de acțiuni și contribuie la elaborarea Raportului anual privind domeniul IMM-urilor.
- i) implementează tehnic și financiar la nivel local proiectele cu finanțare națională / europeană în care agenția este solicitant / partener destinate IMM îndeplinind următoarele activități:
 - primirea și înregistrarea proiectelor depuse de către IMM;
 - evaluarea administrativă de eligibilitate și tehnico-economică a proiectelor;
 - notificarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării;
 - verificarea deconturilor cu cheltuielile aprobate;
 - monitorizarea îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din calitatea de beneficiar al finanțării nerambursabile de către IMM;
 - monitorizarea impactului finanțării nerambursabile cu privire la activitatea economică desfășurată de beneficiar și cu privire la dezvoltarea economică la nivelul comunității;
 - monitorizarea ajutorului de minimis/de stat acordat conform dispozițiilor legale;
 - realizarea și comunicarea de rapoarte cu privire la implementarea programelor;
 - arhivarea documentațiilor;



Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Agencia pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovarea exportului lași

Atribuții - Consilier clasa I gradul superior - Serviciu Atragere de Investiții și Promovarea Exportului (3 posturi)

- a) desfășoară activități de identificare a oportunităților de investiții la nivel local/ regional, de promovare a investițiilor străine pe plan intern, și sprijină ministerul pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor Programului de guvernare în domeniul investițiilor străine;
- b) identifică avantajele competitive la nivel local și participă la realizarea acțiunilor de promovare, marketing și publicitate la solicitarea reprezentanților ministerului în limita mandatului dat de minister;
- c) acordă sprijin privind consultanța de specialitate, la solicitarea reprezentanților Direcției Investiții Străine din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, pentru realizarea proiectelor de investiții cu participare străină de capital, inclusiv în ceea ce privește procedura de definitivare a formalităților pentru investițiile străine potențiale și confirmate, precum și cu privire la schemele și facilitățile existente pe baza cărora investitorii pot solicita finanțare de la autoritatea responsabilă;
- d) evaluează reacțiile investitorilor străini în legătură cu problemele curente ale activității de investiții pe plan local, cu informarea operativă a factorilor de decizie, pentru a acționa în consecință;
- e) organizează și pregătesc împreună și la solicitarea reprezentanților ministerului vizitele în teritoriu a delegaților din partea ministerului însoțiți de potențiali investitori, reprezentanți ai altor organisme guvernamentale și neguvernamentale, din țară și din străinătate, seminarii, conferințe, mese rotunde și dezbateri pe teme de investiții străine și participă la manifestări similare inițiate de alte instituții sau organizații române ori străine în limita mandatului ministerului;
- f) participă, la solicitarea reprezentanților ministerului la întâlniri pentru schimb de experiență cu agențiile sau instituțiile guvernamentale similare, precum și cu organisme private din țară și din străinătate;
- g) promovează prin intermediul inserțiilor publicitare și articolelor, în publicații scrise și on-line de interes general și specific, climatul investițional local și proiectele de investiții locale.
- h) transpune și aplică la nivel local Small Business Act, elaborează planul regional de acțiuni și contribuie la elaborarea Raportului anual privind domeniul IMM-urilor.
- i) implementează tehnic și financiar la nivel local proiectele cu finanțare națională / europeană în care agenția este solicitant / partener destinate IMM îndeplinind următoarele activități:
 - primirea și înregistrarea proiectelor depuse de către IMM;
 - evaluarea administrativă de eligibilitate și tehnico-economică a proiectelor;
 - notificarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și soluționarea contestațiilor formulate de către aceștia;
 - verificarea deconturilor cu cheltuielile aprobate;
 - acordarea finanțării nerambursabile;
 - monitorizarea îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din calitatea de beneficiar al finanțării nerambursabile de către IMM;
 - monitorizarea impactului finanțării nerambursabile cu privire la activitatea economică desfășurată de beneficiar și cu privire la dezvoltarea economică la nivelul comunității;
 - realizarea activității de control și identificarea neregulilor constatate, precum și întreprinderea măsurilor necesare pentru remedierea acestora sau, după caz, recuperarea ajutorului financiar acordat, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - monitorizarea ajutorului de minimis/de stat acordat conform dispozițiilor legale;
 - realizarea și comunicarea de rapoarte cu privire la implementarea programelor;
 - arhivarea documentațiilor;



Ministerul Economiei, Energiei
și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și
promovarea exportului lași

Anexa 2

BIBLIOGRAFIE

pentru concurs de ocupare a postului de:

- Consilier juridic clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul economic, juridic, resurse umane și administrativ (1 post)

- Constituția României, republicată,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată
- Legea nr. 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Legea nr. 1/2005 (republicată) privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Hotărârea 44 / 2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri
- Ordonanța de urgență nr. 43/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului;
- Ordinul nr. 1854/2018 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis prevăzute în cadrul Programului Start-up Nation;
- Ordinul nr. 1238/2017 din 27 septembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996
- Regulamentul nr. 1998/2006 al Comisiei privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CEE referitor la ajutorul de stat „de minimis”;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări de Legea nr. 233/2002;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare



Ministerul Economiei, Energiei
și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și
promovarea exportului lași

**Atribuții - Consilier juridic clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul economic, juridic,
resurse umane și administrativ:**

- a) avizează Deciziile emise de către Directorul executiv al AIMMAIPE Iași;
- b) avizează Actele adiționale de orice tip, astfel :
- c) redactează răspunsuri la petițiile, memoriile și cererile cu conținut juridic înregistrate pe numele AIMMAIPE Iași;
- d) propune puncte de vedere privind interpretarea actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea compartimentelor din structura aparatului propriu de specialitate, dacă aceste solicitări privesc AIMMAIPE Iași;
- e) ține evidența cronologică și pe materii a actelor normative;
- f) primește Contestațiile formulate împotriva actelor administrative, deciziilor emise de către Directorul executiv al AIMMAIPE Iași, precum și orice altă corespondență de competență juridică;
- g) analizează și redactează răspunsurile la contestațiile înregistrate; ține evidența lucrărilor, corespondența cu petiționarii;
- h) redactează răspunsuri la solicitarea diferitelor instituții cu privire la stadiul soluționării dosarelor existente în arhivă;
- i) completează următoarele registre ;
 - Registru de evidență privind avizele scrise – datate și numerotate ;
 - Registru de intrări – ieșiri corespondență juridică, numerotate și datate ;
 - Registru de evidență privind orice situație litigioasă cu care a fost sesizat;
 - Registru de înregistrare a actelor juridice atestate de Consilierul juridic cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- j) verifică actele prezentate de petiționari/contestatari în sprijinul Contestațiilor depuse în cadrul instituției;
- k) transmite, la solicitarea persoanelor sau instituțiilor îndreptățite, copii de pe dosarele soluționate sau de pe dispozițiile emise;
- l) asigură reprezentarea AIMMAIPE Iași în fața organelor judecătorești în cauzele civile, comerciale, penale, și în cele de contencios administrativ;
- m) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- n) ia măsuri pentru recuperarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
- o) redactează întâmpinări, răspunsuri la adrese și la interogatorii;



Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovarea exportului lași

- p) redactează apeluri, recursuri;
- q) redactează căile extraordinare de atac;
- r) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care AIMMAIPE lași este parte;
- s) asigură reprezentarea AIMMAIPE lași în fața organelor judecătorești în cauze comerciale în vederea recuperării debitelor;
- ș) asigură reprezentarea instituției în fața altor organe jurisdicționale cum ar fi Colegiul Jurisdicțional al Curții de Conturi, organele specializate ale Ministerului de Finanțe, Consiliul Concurenței etc.;
- t) ține evidența cauzelor de contencios administrativ, comerciale, civile, penale în care este implicată instituția, aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- ț) asigură punerea în executare a hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile;
- u) urmărește aplicarea legislației în vigoare de către aparatul propriu al instituției, potrivit competențelor încredințate, precum și să aduca la cunoștința conducerii și să formuleze propuneri în sensul avizării, rezilierii/rezoluțiunii ori modificării contractelor încheiate între instituție și diverse persoane fizice sau juridice;
- v) avizează din punct de vedere al legalității, contractele de orice tip încheiate de AIMMAIPE lași, precum și, certifică în privința realității regularității și legalității acestora, astfel:
- Acordurile de finanțare ;
 - Contractele de prestări servicii
 - Contractele de finanțare nerambursabilă ;
- w) participă la discuții preliminare în vederea încheierii contractelor, precum și la încheierea de protocoale de colaborare;
- x) se ocupă de avizarea pentru legalitate a tuturor tipurilor de contracte în care AIMMAIPE lași este parte etc.
- y) Are responsabilități în domeniul resurselor umane:
- elaborează propuneri privind criteriile unitare de structură, recrutare și promovare a personalului, în funcție de cerințele structurii organizatorice;
 - întocmește și supune spre aprobare statele de funcții, propune, pe baza recomandărilor formulate de serviciile instituției, eventualele categorii și locuri de muncă pentru care se pot acorda sporuri salariale potrivit legii și formulează propuneri pentru respectarea numărului și normativelor de personal;
 - elaborează și actualizează statul de funcții anual și statele de personal periodic, conform normelor specifice;
 - participă la organizarea concursurilor și examenele pentru încadrările și promovările personalului;



Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovarea exportului lași

- efectuează lucrările privind evidența și mișcările de personal (adeverințe, legitimații, dosare de pensii, dosare de șomaj etc.), conform legislației în vigoare;
- întocmește și ține evidența dosarului profesional pentru toate persoanele care ocupă funcții publice în cadrul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului lași, conform legii;
- asigură evidența pontajelor și eventual a orelor suplimentare;
- urmărește respectarea disciplinei muncii specifice și a regulamentului intern și face propuneri în acest sens;
- asigură aplicarea corespunzătoare a reglementărilor privind salarizarea;
- întocmește actele cu privire la încadrarea și eliberarea din funcție a personalului agenției;
- elaborează, pe baza propunerilor formulate de structurile agenției, graficul concediilor de odihnă și urmărește derularea concediilor conform graficului aprobat;
- colaborează cu celelalte structuri din cadrul agenției în îndeplinirea sarcinilor ce îi revin;
- asigură proiectarea de programe pentru satisfacerea nevoilor prin:
 - seminarii, cursuri, burse;
 - teme propuse de instituții specializate și teme propuse de conducere/personal;
 - note informative despre seminarii, cursuri, burse;
 - propuneri de participare la asemenea programe, în colaborare cu structurile din cadrul instituției;
 - module de formare profesională pe diverse probleme;
- înregistrează, gestionează, actualizează și ține evidența personalului instituției conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual, fiind și persoană desemnată în relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă.